

Согласован
с Министерством национальной экономики
Республики Казахстан письмом
от 24 сентября 2019 года
№ 27-1/ЮЛ-Қ-1250

Утвержден
протоколом Общего собрания
Палаты юридических консультантов
«LEGAL-SYSTEM»
от 10 марта 2019 года
№ 01-01/003

СТАНДАРТ **деятельности Палаты юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт Палаты юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Правилами саморегулирования деятельности Палаты юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM» (далее – Палата).

1.2. Настоящий Стандарт определяет принципы взаимоотношений Палаты с ее членами, взаимоотношений членов Палаты с их клиентами, а также структурных подразделений Палаты между собой.

Глава 2. Взаимоотношения Палаты с ее членами

2.1. Взаимоотношения между Палатой и ее членами строятся на следующих принципах:

- 1) открытость;
- 2) доступность к информации;
- 3) прозрачность доходов и расходов;
- 4) соблюдение локальных нормативных актов;
- 5) поддержка имиджа и деловой репутации;
- 6) многоаспектный подход к решению общих вопросов.

2.2. Палата представляет интересы своих членов являющихся юридическими консультантами в отношениях с государственными органами, судами, организациями, физическими лицами.

2.3. Статус юридического консультанта в реестре членов Палаты подтверждается следующими документами:

- 1) свидетельством о включении его в реестр,
- 2) служебным удостоверением,
- 3) сведениями на интернет-ресурсе Палаты,
- 4) сведениями на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

2.4. Прием, приостановление, прекращение членства Палаты осуществляются беспрепятственно и в установленные сроки.

2.5. Внутренние конфликты могут рассматриваться Арбитражной комиссией Палаты.

2.6. Рассмотрение жалоб физических и юридических лиц, частных определений судов в адрес юридических консультантов осуществляется в установленном порядке.

2.7. Палата не отвечает по имущественным обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по имущественным обязательствам Палаты.

2.8. Члены Палаты предоставляют право Палате публиковать сведений о них, а в свою очередь Палата дает право использование своего наименования в документах члена Палаты, своего логотипа на служебном удостоверении, визитке члена Палаты, а также в научных публикациях в СМИ, с соблюдением ограничений указанных в локальных нормативных актах Палаты.

Глава 3. Взаимоотношения членов Палаты с клиентами

3.1. Исполнение обязательств между членами Палаты с их клиентами осуществляется в рамках договоров об оказании юридических услуг.

3.2. Каждый юридический консультант как член Палаты проводит свою рекламную, маркетинговую политику по поиску, привлечению клиентов.

3.3. Юридический консультант должен правильно объяснить клиенту вид своей организационной формы деятельности (ТОО, ИП, частная практика) и состояние в реестре членов Палаты.

3.4. Каждый член Палаты контактирует с клиентами самостоятельно. Не допускается представление клиенту руководящих работников Палаты в качестве непосредственных руководителей ТОО, ИП члена Палаты, во избежание будущих недоразумений со стороны клиента.

3.5. Юридический консультант Палаты применяет способ обеспечения своей имущественной ответственности перед клиентами юридических услуг и иными лицами путем страхования своей гражданско-правовой ответственности.

Глава 4. Взаимоотношения структурных подразделений Палаты между собой

4.1. Каждое структурное подразделение Палаты исполняет свои функции.

4.2. Член Палаты входящий в определенное структурное подразделение Палаты исполняют свои обязанности с учетом его специфики.

4.3. При возникновении конфликта интересов или сфер влияния член Палаты структурного подразделения Палаты вправе подать запрос на разъяснение в Наблюдательный совет Палаты.

Разъяснение Наблюдательного совета Палаты по вышеуказанным вопросам является обязательным к соблюдению всеми другими структурными подразделениями Палаты.

Глава 5. Внешние связи Палаты

5.1. Палата как юридическое лицо поддерживает деловые отношения с государственными органами, судами в следующих формах:

- 1) деловая переписка (бумажная и электронная) в рамках Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»,
- 2) участие в совместных мероприятиях (круглые столы, акции, пилотные проекты),
- 3) заключение меморандумов о сотрудничестве,
- 4) рассмотрение частных определений судов в рамках статей 270 и 430 ГПК РК.

5.2. Палата как членская организация поддерживает деловые отношения с другими Палатами юридических консультантов в следующих формах:

- 1) составление совместных обращений,
- 2) подписание многосторонних соглашений взаимного характера,
- 3) участие в мероприятиях (собрания, брифинги, круглые столы и другое).

5.3. Палата как общественная организация поддерживает деловые отношения с другими субъектами (коммерческие и некоммерческие организации, НПО, другие юридические сообщества и т.п.).

Исх. № 19/01-02/21
от 10.03.2019г.

Выписка
из протокола заседания Общего собрания
Палаты юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM»
от 10 марта 2019 года № 01-01/003

Место проведения: 010000, город Астана, район Байқоңыр, ул.
Иманова,
зд. 19 оф. 1017В

Время проведения: Начато 12 часов 00 минут
Окончено 12 часов 51 минут

...

5. Членам Палаты предложена на рассмотрение следующая повестка дня:

2. Об утверждении Стандарта деятельности Палаты.

...

По итогам рассмотрения **второго** вопроса повестки дня Общее собрание Палаты
РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый Стандарт деятельности Палаты.

...

«Выписка верна»

Председатель Собрания

Қайса С.Т.

Секретарь Собрания

Турлина А.С.





Прочитано и

пронумеровано на

2 (двух) листах

Секретарь СЗАШ

Александр К.

