

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

БЕКІТІЛГЕН
2021 жылғы 12 шілдедегі
№ 01-01/006
Жалпы жиналысы хаттамасымен

УТВЕРЖДЕН
протоколом Общего собрания
от 12 июля 2021 года
№ 01-01/006

**«LEGAL-SYSTEM»
заң консультанттары палатасының
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Палаты юридических консультантов
«LEGAL-SYSTEM»**

1-тарау. Жалпы ережелер	Глава 1. Общие положения
<p>1.1. «LEGAL-SYSTEM» Заң консультанттары палатасы (бұдан әрі – Палата) міндетті мүшелікке негізделген, заң консультанттары палаталарының тізіліміне енгізілген, мүшелік шарттарында біріккен өзін-өзі реттейтін ұйым:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2021 жылғы 21 желтоқсанға дейін кем дегенде 50 (елу) заң консультанты; 2) 2021 жылғы 22 желтоқсаннан бастап кемінде 200 (екі жүз) заң консультанты. <p>1.2. Палата коммерциялық емес ұйым болып табылады, меншігінде немесе жедел басқаруында оқшауланған мүлкі, дербес балансы немесе сметасы бар, заңнамада белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашады, мүлдікті және жеке мүлдікті емес құқықтарды иемденіп алуы және жүзеге асыруы мүмкін; мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар мөрі, мөртабаны және бланкілері, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген эмблемасы (нышаны) бар, сотта талап қоюшы және жауапкер болуы мүмкін.</p> <p>1.3. Палата мына принциптер бойынша құрылады және жұмыс істейді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заңда көзделген құқықтық көмек принциптері; «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – АҚЗКТ Заңы); 2) Палата мүшелерінің теңдігі; 3) Палата мүшелерінің ерікті еркі; 4) жариялылық; 5) өзін-өзі басқару; 6) өзін-өзі қаржыландыру; 7) тәуекелді бағалау; 8) сақтау мен қарсы салмақ. <p>1.4. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, АҚЗКТ Заңын, «Өзін-өзі реттеу туралы» (бұдан әрі – ӨӨРТ Заңы), «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері мен осы Жарғыны басшылыққа алады.</p> <p>1.5. Еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңдар Палата қызметкерлерінің күнделікті жұмысына қолданылады.</p> <p>1.6. Палата мерзімсіз.</p>	<p>1.1. Палатой юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM» (далее – Палата) признается саморегулируемая организация, основанная на обязательном членстве, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее 50 (пятьдесят) юридических консультантов по 21 декабря 2021 года; 2) не менее 200 (двести) юридических консультантов с 22 декабря 2021 года. <p>1.2. Палата является некоммерческой организацией с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права и нести обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, штампы, фирменные бланки с указанием своего наименования на казахском и русском языках и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.</p> <p>Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.</p> <p>1.3. Палата образуется и действует на принципах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принципах оказания юридической помощи, установленных в ст. 3 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее – Закон АДЮП); 2) равноправия членов Палаты; 3) добровольного волеизъявления членов Палаты; 4) гласности; 5) самоуправления; 6) самофинансирования; 7) оценки системы рисков; 8) сдержек и противовесов. <p>1.4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом АДЮП, Законами «О саморегулировании» (далее – Закон СМРЕГ), «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.</p> <p>1.5. На штатных работников Палаты распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.</p> <p>1.6. Срок деятельности Палаты бессрочно.</p>
<p>2-тарау. Палатын атауы және орналасқан жері</p>	<p>Глава 2. Наименование и местонахождение Палаты</p>
<p>2.1. Палатаның толық атауы: мемлекеттік тілде – «LEGAL-SYSTEM» Заң консультанттары палатасы»; орыс тілінде – Палата юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM»; ағылшын тілінде – Chamber of Legal Advisors «LEGAL-SYSTEM».</p> <p>2.2. Палатаның қысқа атауы: мемлекеттік тілде – «LEGAL-SYSTEM» ЗКП»; орыс тілінде – ПЮК «LEGAL-SYSTEM»; ағылшын тілінде – CLA «LEGAL-SYSTEM».</p> <p>2.3. Палатаның орналасқан жері: 010000, Нұр-Сұлтан қ., Байқоңыр ауданы, Иманов к., 19 ғ., 1016В оф.</p>	<p>2.1. Полное наименование Палаты: на государственном языке - «LEGAL-SYSTEM» Заң консультанттары палатасы; на русском языке – Палата юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM»; на английском языке - Chamber of Legal Advisors «LEGAL-SYSTEM».</p> <p>2.2. Сокращенное наименование Палаты: на государственном языке - «LEGAL-SYSTEM» ЗКП; на русском языке – ПЮК «LEGAL-SYSTEM»; на английском языке - CLA «LEGAL-SYSTEM».</p> <p>2.3. Местонахождение Палаты: 010000, г. Нур-Султан, район Байқоңыр, ул. Иманова, зд. 19, оф. 1016В.</p>
<p>3-тарау. Палатаның тақырыбы, міндеттері және қызметтері</p>	<p>Глава 3. Цели и предмет деятельности Палаты</p>
<p>3.1. Палатаның міндеттері:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заң көмегін көрсету туралы Палатын мүшелерінің қызметін реттеу; 2) Палата мүшелеріне құқықтық көмек көрсетуге жәрдемдесу; 3) мемлекеттік органдармен, ұйымдармен ынтымақтастықты ұйымдастыру. <p>3.2. Палата тақырыбы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Палатаның мүшелері болып табылатын заң консультанттарының кәсіби тәртіптерін және олардың тәртіптік жауапкершілігін белгілеу; 2) Палата мүшелері болып табылатын заң консультанттарына арналған кәсіби этика кодексін құру; 3) Палата мүшелік туралы ережені белгілеу; 4) уәкілетті органмен келісе отырып, Палатаның мүшелерімен құқықтық көмек көрсету жөніндегі стандарттар; 5) уәкілетті органмен келісім бойынша Палатаның мүшелеріне құқықтық көмек көрсету критерийлерін белгілеу; 	<p>3.1. Целями деятельности Палаты являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регулирование деятельности членов Палаты по оказанию юридической помощи; 2) содействие оказанию юридической помощи населению членами Палаты; 3) организация сотрудничества членов Палаты с государственными органами, организациями. <p>3.2. Предметом деятельности Палаты являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление правил профессионального поведения юридических консультантов, являющихся членами Палаты и их дисциплинарной ответственности; 2) установление кодекса профессиональной этики юридических консультантов, являющихся членами Палаты; 3) установление правил членства в Палате; 4) установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи членами Палаты;

- 6) уәкілетті органмен келісім бойынша аттестация жүргізу ережелерін белгілеу;
- 7) Палата мүшелері үшін біліктілікті арттырудың стандарттарын белгілеу;
- 8) Палата мүшелерінің Палата бекітілген ережелерімен және стандарттарымен сәйкестігін қамтамасыз ету;
- 9) жан-жақты әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетудің көлемі мен тәртібін белгілеу;
- 10) мемлекеттік органдарда, мемлекеттік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық Палатаның мүшелерінің мүдделерін білдіру;
- 11) Палата мүшелері АҚЗКТ Заңының, заң көмегін көрсету ережелері мен нормаларының, Палатаның мүшелерінің кәсіби этика кодексінің талаптарымен сәйкестігін бақылау;
- 12) Палата мүшелерін тәртіптік жауапкершілікке тарту және АҚЗКТ Заңның талаптарын бұзғаны үшін басқа да ықпал ету шараларын қолдану, Палата мүшелерінің кәсіби этика кодексі, құқықтық көмек көрсету ережелері мен нормаларын қарау;
- 13) Палата мүшелерін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру;
- 14) палатаның мүшелері берген деректерге негізделген соңғы мәліметтерді орналастыру күнінен бастап, кемінде бір рет, жыл сайын кемінде бір рет, Палатаның мүшелері өткен кезеңге арналған құқықтық көмек Палатасының мүшелері жасаған орташа құны туралы жиынтық және талдамалық ақпараттың интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз ету құпиялылық талаптары;
- 15) орта және жоғары сангерлік білімнен кейінгі ұйымдар түлектерінің кәсіптік практикасын ұйымдастыруды жеңілдету;
- 16) Палаталардың мүшелеріне біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- 17) Палата мүшелерінің тізілімін жүргізу;
- 18) құқықтық көмек көрсету практикасын жалпылау;
- 19) заң көмегін көрсету саласындағы заң жобалары мен өзге де нормативтік құқықтық актілердің ақылы негізде ғылыми сараптамаларын жүргізу;
- 20) сангерлік көмек көрсету саласын одан әрі жетілдіру және дамыту бойынша ұсынылған ұсынымдар мен ұсыныстармен ақылы негізде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу;
- 21) құқықтық салада ғылыми-зерттеу жұмысы;
- 22) АҚЗКТ Заңымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Жалпы жиналысының шешімдерімен белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асыру.

4-тарау. Палатаның құқықтары мен міндеттері

4.1. Палата құқығы бар:

- 1) өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіруге және қорғауға, сондай-ақ мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен қарым-қатынастарда олардың өкілдері болған жағдайда олардың өкілдері болуға;
 - 2) Палатаның мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын құқықтық көмек көрсету туралы қабылданған нормативтік құқықтық актілерге мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу;
 - 3) мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де ақпаратты құрайтын ақпаратты қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының заңдарымен жүктелген Палатаның функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті орталық және жергілікті мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарында ақпарат алуға; құпия;
 - 4) сотқа сот органдарына, мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік қызметшілердің сот шешімі қабылданатын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдануға;
 - 5) дауларды қоса алғанда, аралық талқылауға сот және сотқа дейінгі тәртіпте қатысуға;
 - 6) бұқаралық ақпарат құралдарында олардың жұмысын қамту;
 - 7) заң консультанттардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру;
 - 8) Палата ережелері мен стандарттарын, этикалық нормаларды бекітеді;
 - 9) Палата мүшелеріне құқықтық көмек көрсетудің нормалары мен нормативтерінің, этикалық нормалардың, Палатаға мүшелік шарттардың талаптарына сәйкес келуіне бақылау жасау;
 - 10) Қазақстан Республикасының заңдарында және Палатаның Жарғысында олардың мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын іске асыруға құқылы.
- 4.2. Палата міндетті:

- 5) установление по согласованию с уполномоченным органом критериев качества юридической помощи членами Палаты;
- 6) установление по согласованию с уполномоченным органом правил проведения аттестации;
- 7) установление стандарта повышения квалификации членов Палаты;
- 8) обеспечение исполнения членами Палаты утвержденных правил и стандартов Палаты;
- 9) установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;
- 10) представление интересов членов Палаты в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
- 11) осуществление контроля за соблюдением членами Палаты требований Закона АДЮП, правил и стандартов оказания юридической помощи, кодекса профессиональной этики членов Палаты;
- 12) рассмотрение вопросов о привлечении членов Палаты к дисциплинарной ответственности и применения иных мер воздействия за нарушение требований Закона АДЮП, правил и стандартов оказания юридической помощи, кодекса профессиональной этики членов Палаты;
- 13) организация информационного и методического обеспечения членов Палаты;
- 14) обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами Палаты юридической помощи за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами Палаты, с учетом требований о конфиденциальности;
- 15) содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования;
- 16) обеспечение повышения квалификации членами Палатами;
- 17) ведение Реестра членов Палаты;
- 18) обобщение практики по оказанию юридической помощи;
- 19) проведение на платной основе научных экспертиз проектов законов и иных правовых актов в сфере оказания юридической помощи;
- 20) разработка на платной основе проектов правовых актов, с выработанными рекомендациями и предложениями по дальнейшему совершенствованию и развитию сферы оказания юридической помощи;
- 21) научно-исследовательские работы в юридической сфере;
- 22) осуществление иных функций, установленных Законом АДЮП, законодательством Республики Казахстан и решениями Общего собрания.

Глава 4. Права и обязанности Палаты

4.1. Палата имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
 - 2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам по вопросам оказания юридической помощи, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;
 - 3) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 4) обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;
 - 5) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;
 - 6) освещать свою работу в средствах массовой информации;
 - 7) организовывать проведение повышения квалификации юридических консультантов;
 - 8) утверждать правила и стандарты Палаты, этические нормы;
 - 9) контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, этических норм, условий членства в Палате;
 - 10) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов.
- 4.2. Палата обязана:
- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, настоящий Устав и принятые Палатой правила и стандарты;

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Жарғыны және Палата қабылдаған ережелерді және нормаларды сақтауға;

2) уәкілетті органның жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуын болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;

3) мүшелер арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;

4) ақшаны алу және жұмсау туралы мүшелерге хабарлауға;

5) өз қызметінің ақпараттық ашықтығын және оның мүшелерінің қызметін қамтамасыз етуге;

6) уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен мәжбүрлі мүшеліктің (қатысудың) негізінде құқықтық көмек көрсету туралы әзірленген ережелер мен нормативтерді келісуге;

7) өздері ұсынған мәліметтердің негізінде олардың мүшелерінің Палатаға есептер түріндегі мәліметтерінің негізінде Қазақстан Республикасының заңдарында, осы Жарғымен немесе Бас ассамблеяның шешімімен бекітілген басқа да құжаттарда белгіленген тәртіппен реттеуші мемлекеттік органдарға табыс етуге талдау жасайды;

8) Қазақстан Республикасының заңдарында, Қазақстан Республикасының заңдарында, осы Жарғымен немесе өзге де құжаттармен белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы заңнамасының мүшесі, заң көмегін көрсету ережелері мен нормалары, сондай-ақ Палата мүшелеріне қолданылатын шаралар туралы нормативтік-құқықтық ақпараттың назарына жеткізеді, Жалпы жиналыс шешімімен бекітілген.

5-тарау. Палатаға мүшелік

5.1. Жеке және заңды тұлғалардың азаматтық істер бойынша мүдделерін білдіру түрінде заң көмегін жүзеге асыратын тұлғалар үшін Палатаға мүшелік ету міндетті болып табылады.

5.2. Палатаның мүшесі болуы мүмкін:

1) Қазақстан Республикасының азаматы немесе шетел азаматы;

2) жоғары заңгерлік білімі бар;

3) заң мамандығы бойынша кемінде 2 (екі) жыл жұмыс тәжірибесі;

4) осы Жарғыны тану;

5) Палатаның идеялары мен принциптерін қабылдады;

6) аттестациядан өткен немесе АҚЗКТ Заңының 83-баптың 1-тармағына сәйкес аттестациядан өтуден босатылған;

7) Палатаға мүшелік Ережелеріне сәйкес Палата мүшелігіне қабылданған.

Палатаның мүшесі заң консультанттың мәртебесіне ие болады және Палата мүшелері Реестрінде ол туралы ақпаратты енгізген күннен бастап құқықтық көмек қызметін жүзеге асыруға құқылы (АҚЗКТ Заңының 92-баптың 3-тармағы).

5.3. Заңды тұлғалар Палатаның мүшелері бола алмайды.

5.4. Палата мүшелігі құқығы - жеке тұлғаға мүліктік емес құқық (ҚР АҚ 115-бабы), ол басқа тұлғаға сенімхат немесе өзге де мәміле, соның ішінде мұрагерлік арқылы берілуі мүмкін емес (ҚР АҚ 1040-баптың 1-тармағы 1-тармақтың).

Палата мүшесінің жұбайы (жұбайы), балалары, ата-аналары Палатаға мүшелік етуге құқылы емес.

5.5. Палата мүшелігі келесі жағдайларда тоқтатылады:

1) Палатаның мүшелерінен заң консультанттың өтініші негізінде Палатадан ерікті түрде шығу;

2) Палата мүшелерінің тізілімінен шығару;

3) Палатаны заң консультанттары палаталарының тізілімінен шығару (АҚЗКТ Заңының 91-бабы, ӨӨРТ Заңының 9-бабының 5-тармағы);

4) адам өлімі;

5) Палатаны тарату;

6) әрекетке қабілетсіз немесе іс-әрекетке қабілетсіз, қаза тапқан не хабар-ошарсыз кетті деп таныған адамның заңды күшіне енген сот шешімі бойынша танылуы;

7) қылмыстық жазаланатын әрекет жасағаны үшін адамға қатысты сот үкімінің күшіне енуі;

8) мәжбүрлеп медициналық сипаттағы шараларды қолдану туралы сот шешімі заңды күшіне енген адамға;

9) ҚР ҚЖК 35 немесе 36-баптың 1-бөлімі 3), 4), 9), 10) және 12) тармақшалардың көзделген қылмыс жасағаны үшін қылмыстық жауаптылықтан босату.

6-тарау. Палата мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1. Палата мүшелерінің құқықтары мен міндеттері Палатаға мүшелік Ережелерімен анықталады.

2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);

7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящим Уставом или иным документом, утвержденным решением Общего собрания;

8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, настоящим Уставом или иным документом, утвержденным решением Общего собрания.

Глава 5. Членство в Палате

5.1. Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.

5.2. Членом Палаты может быть:

1) гражданином Республики Казахстан либо иностранный гражданин;

2) имеющий высшее юридическое образование;

3) опыт работы по юридической специальности не менее 2 (двух) лет;

4) признающий настоящий Устав;

5) принявший идеи и принципы работы Палаты;

6) прошедший аттестацию либо освобожденный согласно п. 1 ст. 83 Закона АДЮП от прохождения аттестации;

7) принятый в члены Палаты в соответствии с Правилами членства в Палате.

Член Палаты обретает статус юридического консультанта и получает право на осуществление деятельности по оказанию юридической помощи с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Палаты (п. 3 ст. 92 Закона АДЮП).

5.3. Юридические лица не могут быть членами Палаты.

5.4. Право членства в Палате является личным немущественным правом (ст. 115 ГК РК), которое не может передаваться другому лицу по доверенности или иной сделке, в том числе по наследству (пп. 1) ч. 2 ст. 1040 ГК РК).

Супруг (супруга), дети, родители члена Палаты не обладают правом членства в Палате.

5.5. Членство в Палате прекращается в следующих случаях:

1) добровольного выхода из Палаты на основании заявления юридического консультанта о выходе из членов Палаты;

2) исключения из Реестра членов Палаты;

3) исключения Палаты из реестра палат юридических консультантов (ст. 91 Закона АДЮП, п. 5 ст. 9 Закона СМРЕГ);

4) смерти лица;

5) ликвидации Палаты;

6) признания лица по вступившему в законную силу решению суда недееспособным или ограниченно дееспособным, умершим либо безвестно отсутствующим;

7) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица за совершение уголовного правонарушения;

8) вступления в законную силу судебного решения о применении к лицу принудительных мер медицинского характера;

9) освобождения лица от уголовной ответственности за совершение умышленного преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) ч. 1 ст. 35 или ст. 36 УПК РК.

Глава 6. Права и обязанности членов Палаты

6.1. Права и обязанности членов Палаты определяется Правилами членства в Палате.

6.2. Палата мүшелері Палатаның мүлік міндеттеріне жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің мүлік міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

7-тарау. Палата құрылымы

7.1. Палата құрылымы оның басқару және бақылау органдарының, Палатаның ұйымдастыру құрылымында тізбесі бекітілген мамандандырылған органдар мен құрылымдық бөлімшелерден тұрады.

7.2. Палатаның басқару және бақылау органдары:

- 1) жоғары басқарушы орган – Жалпы жиналыс;
- 2) алқалы басқару органы - Байқаушы кеңесі;
- 3) атқарушы орган - Палатаның Төрағасы;
- 4) бақылау органы - Аудит жөніндегі комиссия.

7.3. Байқаушы кеңесінің шешімімен Палатаның мамандандырылған органдары мен құрылымдық бөлімшелері құрылуы және тоқтатылуы мүмкін (АҚЗКТ Заңының 84-бабының 1-тармағы, ӨӨРТ Заңының 15-бабының 6-тармағының 1) тармақшасы).

8-тарау. Жалпы жиналыс

8.1. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мыналар кіреді:

- 1) осы Жарғыны бекіту, оған өзгертулер мен (немесе) толықтырулар енгізу;
- 2) Палатаның қызметіндегі басымдықтарды, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаттарын айқындау;
- 3) Палата ұсынатын демеушілік және / немесе қайырымдылық көмек көлемін қоса алғанда, бюджетті бекіту;
- 4) Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
- 5) Байқаушы кеңесі, Палата төрағасы, Тексеру комиссиясының қызметі туралы есептерді бекіту;
- 6) Палатаның мүшелерінен шығарылудың негізсіз екендігі туралы тұлғалардың өтініштерін қарау;
- 7) Палатаның есеп және қаржылық есептілігін тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;
- 8) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің көп мөлшерінде есептелетін тиісті қаржы жылына арналған жылдық мүшелік жарнаның мөлшерін бекіту;
- 9) Палата мүшелерінің мақсатты ставкаларын және қосымша жарналарын бекіту;
- 10) Палатаның жергілікті нормативтік құқықтық актілерінің тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту.

8.2. Жалпы жиналыс Палатаның қызметіне қатысты кез-келген мәселені назарға алуға құқылы.

8.3. Жалпы жиналыстың мәжілістері келесі және кезектен тыс болып бөлінеді.

Палата келесі жыл сайынғы Жалпы жиналыс жыл сайын өткізуге міндетті. Палатаның Жалпы жиналыстың басқа да кездесулері ерекше болып табылады.

8.4. Келесі (жылдық) жиналысты Байқаушы кеңесі шақырады (ӨӨРТ туралы Заңның 14-бабының 4 тармағы).

Келесі (жылдық) жиналысты шақыру тәртібі бұзылған жағдайда, Байқаушы кеңесі мен Палатаның Төрағасы бұзған жағдайда, кез келген мүдделі тұлғаның өтініші бойынша сот шешімі негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін (ӨӨРТ туралы Заңның 14-бабының 8-тармағын).

8.5. Кезектен тыс жиналыс шақырылуы мүмкін:

- 1) Байқаушы кеңесі шешімімен;
- 2) Палата Төрағасының шешімі бойынша;
- 3) Палата мүшелерінің 1/3 өтініші бойынша.

8.6. Келесі (жылдық) жиналыста:

- 1) Палатаның жылдық қаржылық есептілігі;
- 2) Палатаның мүшелеріне Байқаушы кеңестің және Палатаның Төрағасының есептері.

8.7. Келесі (жылдық) жиналыс қаржы жылы аяқталғаннан кейін 3-ай ішінде өткізілуі тиіс. Есеп беру кезеңінде Палата аудитін аяқтау мүмкін болмаған жағдайда осы мерзім 2 айға дейін ұзартылған деп қарастырылады (ӨӨРТ туралы Заңның 14-бабының 3-тармағы).

8.8. Жалпы жиналысты өткізуді дайындау және өткізу:

- 1) Байқаушы кеңесі;
- 2) Палатаның Төрағасы;
- 3) Палатаның тарату комиссиясы.

Палата мүшелерінің 1/3 бастамасы бойынша Жалпы жиналыс дайындауды және өткізуді Палата Төрағасы жүзеге асырады.

8.9. Жалпы жиналыстың уақыты, орны, сондай-ақ ұсынылған күн тәртібіндегі мәселелерді жиналыс бастамашысы айқындайды.

6.2. Члены Палаты не отвечают по имущественным обязательствам Платы, а Палата не отвечает по имущественным обязательствам своих членов.

Глава 7. Структура Палаты

7.1. Структуру Палаты составляют его органы управления и контроля, специализированные органы и структурные подразделения, перечень которых устанавливается в организационной структуре Палаты.

7.2. Органами управления и контроля Палаты являются:

- 1) высший орган управления – Общее собрание;
- 2) коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет;
- 3) исполнительный орган управления – Председатель Палаты;
- 4) контрольный орган – Ревизионная комиссия.

7.3. По решению Наблюдательного совета могут быть созданы и прекращены специализированные органы и структурные подразделения Палаты (ст. 84 Закона АДЮП, пп. 1) п. 6 ст. 15 Закона СМРЕГ).

Глава 8. Общее собрание

8.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение бюджета, в том числе сумм оказания Палатой спонсорской и/или благотворительной помощи;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 5) утверждение отчетов деятельности Наблюдательного совета, Председателя Палаты, Ревизионной комиссии;
- 6) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
- 7) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 8) утверждение Размера ежегодного членского взноса на соответствующий финансовый год, исчисляемого в сумме, кратной месячному расчетному показателю, установленному законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
- 9) утверждение ставок целевых и дополнительных взносов членов Палаты;
- 10) утверждение Правил ведения Реестра локальных нормативных актов Палаты.

8.2. Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

8.3. Заседания Общего собрания подразделяются на очередные и внеочередные.

Палата обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание, которое является очередным. Иные заседания Общего собрания Палаты являются внеочередными.

8.4. Очередное (годовое) собрание созывается Наблюдательным советом (п. 4 ст. 14 Закона СМРЕГ).

Очередное (годовое) собрание членов может быть создано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения Наблюдательным советом, Председателем Палаты порядка созыва очередного (годового) собрания (п. 8 ст. 14 Закона СМРЕГ).

8.5. Внеочередное собрание может быть создано:

- 1) по решению Наблюдательного совета;
- 2) по решению Председателя Палаты;
- 3) по требованию 1/3 членов Палаты.

8.6. На очередном (ежегодном) собрании утверждаются:

- 1) годовая финансовая отчетность Палаты;
- 2) отчеты Наблюдательного совета и Председателя Палаты перед членами Палаты.

8.7. Очередное (годовое) собрание должно быть проведено в течение 3-х месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до 2 месяцев в случае невозможности завершения аудита Палаты за отчетный период (п. 3 ст. 14 Закона СМРЕГ).

8.8. Подготовка и проведение заседаний Общего собрания осуществляются:

- 1) Наблюдательным советом;
- 2) Председателем Палаты;
- 3) ликвидационной комиссией Палаты.

Подготовка и проведение Общего собрания по инициативе 1/3 членов Палаты осуществляются Председателем Палаты.

8.9. Время, место проведения Общего собрания, а также вопросы предлагаемой повестки определяются инициатором собрания.

8.10. Палата Төрағасы жиналысты өткізу күніне дейін 10 күн бұрын қатысушыларға Жалпы жиналыстың отырысын шақыру туралы күн тәртібі туралы хабарлайды.

Хабарламада жиналыстың уақыты мен орны, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуі тиіс.

Егер Палатаның барлық мүшелері немесе олардың өкілдері қазірдің өзінде тіркелген болса, жиналыс туралы хабарлар етілгенге дейін және Жалпы жиналыстың уақытын өзгертуге қарсылық білдірмейтін болса, жарияланған уақытқа дейін ашық болмауы мүмкін.

8.11. Кез-келген және кезектен тыс Жалпы жиналыс осы Жарғының 13-тарауында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, Палата мүшелерінің кемінде 1/3 немесе тиісті өкілеттіктері бар олардың өкілдерінің қатысуын ескере отырып, құқығы бар деп есептеледі.

8.12. Палатаның кезекті немесе кезектен тыс Жалпы жиналысында қажетті мүшелер саны болмаған жағдайда, Жалпы жиналыс қайтадан өткізіледі.

Қайта жиналған кезде Палатаның кез-келген мүшесіне қатысқан жиналыс қатыса алады.

8.13. Қайта өткізілетін жалпы жиналыстың күн тәртібі өткізілетін жалпы жиналыстың күн тәртібінен айырмашылығы жоқ.

8.14. Жалпы жиналыстың шешімдері ашық дауыс беру арқылы қатысқан мүшелердің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады.

8.15. Палата мүшелері бір-біріне тең, олардың әрқайсысы Жалпы жиналыста бір дауысқа ие. Палатаның мүшесі басқа адамға, оның ішінде Палатаның басқа мүшесіне дауыс беру құқығын беруіне жол берілмейді (ӨӨРТ туралы Заңның 14-бабы 1-тармағы).

9-тарау. Байқаушы кеңесі

9.1. Байқаушы кеңесінің айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 1) Палата Төрағасының қызметіне тексеру жүргізу туралы шешім қабылдау;
- 2) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе осы Жарғымен көзделген негіздер бойынша Палатаға мүшелік туралы шешім қабылдау немесе Палата мүшелерінен шығару;
- 3) Палата жылжымайтын мүліктерін сату (соның ішінде сату, есепке жатқызу және т.б.) туралы шешім қабылдау, Палатаның кредиторлық берешегін немесе дебиторлық берешегін есептен шығару туралы;
- 4) Палатаның мамандандырылған органдарының қызметі туралы есептерді бекіту;
- 5) Палатаның Кадрлық саясатын бекіту;
- 6) Палатаның уәкілетті органға оны заң консультанттары палаталарының тізілімінен шығару туралы өтінішхат беруі туралы шешім қабылдау (АҚЗКТ Заңының 91-бабының 1-тармақшасы);
- 7) Байқаушы кеңесі туралы ережеде оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.

9.2. Байқаушы кеңесінің басшысы мен мүшелерінің өкілеттік мерзімі - 6 (алты) жыл.

9.3. Байқаушы кеңестің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібі, шешім қабылдаудың құзыреті мен тәртібі, Байқаушы кеңесінің мүшелерінің құқықтары, міндеттері мен міндеттері Байқаушы кеңесінің ережесі бойынша белгіленеді.

10-тарау. Палатаның Төрағасы

10.1. Палата Төрағасы Палатаның жарғылық мақсаттарына жетуге бағытталған қаржылық, экономикалық және өзге де қызметтің жағдайына жеке жауап береді.

10.2. Палата Төрағасының құзыретіне мыналар кіреді:

- 1) барлық мемлекеттік органдарда, ұйымдарда және кәсіпорындарда Палатаның мүдделерін білдіру;
- 2) Палата атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 3) Палата атынан сенімхаттарды беру;
- 4) Палатаның бұйрықтарын бекіту;
- 5) Палатаның шаруашылық қызметін ұйымдастыру, операциялық, статистикалық және бухгалтерлік есеп және есептілік;
- 6) шарттар, келісімдер және өзге де мәмілелер жасасу;
- 7) Палатаның қаржылық және өзге де құжаттарына қол қою;
- 8) Палата атынан сотқа талап қою (қол қою);
- 9) Палатаның жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті кірістер мен шығыстардың бекітілген бағалары шеңберінде Палатаның жылжымалы мүлкін және ақшасын пайдалану;
- 10) банк шоттарын ашу және жабу;

8.10. О дате созыва заседания Общего собрания, предлагаемой повестке дня, Председатель Палаты извещает участников за 10 дней до даты созыва заседания.

В извещении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня.

Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все члены Палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени Общего собрания.

8.11. Очередное и внеочередное Общее собрание считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее 1/3 членов Палаты, либо их представителей с надлежаще оформленными полномочиями, за исключением случаев, указанных в главе 13 настоящего Устава.

8.12. В случае отсутствия на очередном или внеочередном Общем собрании необходимого количества членов Палаты - Общее собрание подлежит повторному созыву.

При повторном созыве собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем членов Палаты.

8.13. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня состоявшегося Общего собрания.

8.14. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием.

8.15. Члены Палаты равны между собой, каждый из которых имеет один голос на Общем собрании. Передача права голоса членом Палаты иному лицу, в том числе другому члену Палаты, не допускается (п. 1 ст. 14 Закона СМРЕГ).

Глава 9. Наблюдательный совет

9.1. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя Палаты;
- 2) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или настоящим Уставом;
- 3) принятие решения о реализации (в том числе продаже, списании и т.д.) недвижимого имущества Палаты, о списании кредиторской или дебиторской задолженности Палаты;
- 4) утверждение отчетов деятельности специализированных органов Палаты;
- 5) утверждение Кадровой политики Палаты;
- 6) принятие решения о подаче заявления Палатой в уполномоченный орган об исключении её из реестра палат юридических консультантов (пп. 1) ст. 91 Закона АДЮП);
- 7) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Положением о Наблюдательном совете к его компетенции.

9.2. Срок полномочий Руководителя и членов Наблюдательного совета - 6 (шесть) лет.

9.3. Количественный состав, процедура созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, компетенция и порядок принятия им решений, права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета устанавливается Положением о Наблюдательном совете.

Глава 10. Председатель Палаты

10.1. Председатель Палаты несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей Палаты.

10.2. К компетенции Председателя Палаты относятся:

- 1) представление интересов Палаты во всех государственных органах, организациях и предприятиях;
- 2) действие без доверенности от имени Палаты;
- 3) выдача доверенностей от имени Палаты;
- 4) утверждение приказов Палаты;
- 5) организация ведения делопроизводства, оперативного, статистического и бухгалтерского учета и отчетности хозяйственной деятельности Палаты;
- 6) заключение договоров, соглашений и иных сделок;
- 7) подписание финансовых и иных документов Палаты;
- 8) подача (подписание) исковых заявлений в суд от имени Палаты;
- 9) распоряжение движимым имуществом и деньгами Палаты в рамках утвержденной сметы доходов и расходов, необходимых для достижения уставных целей Палаты;
- 10) открытие и закрытие банковских счетов;

- 11) Жалпы жиналыстың карауына ұсынылатын құжаттардың жобаларын дайындауды ұйымдастыру;
- 12) Жалпы жиналыстың өткізілетін орны, уақыты және күн тәртібі;
- 13) Жалпы жиналыстың және Байқаушы кеңесінің шешімдерінің орындауын тексеруді ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- 14) Палатаның уақытша жұмыс топтарын, комиссияларын құру және олардың қызметін тоқтату, сондай-ақ олардың құрамын бекіту туралы шешімдер қабылдау;
- 15) Палатаның жергілікті нормативтік құқықтық актілерінің тізілімін жүргізуді қамтамасыз ету;
- 16) Палата мүшелерінің тізілімін жүргізуді қамтамасыз ету;
- 17) Палатаның Төрағасы туралы ережеде оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.
- 10.3. Палатаның Төрағасымен еңбек қатынастары еңбек шартына сәйкес реттеледі, оған Байқаушы кеңесінің Басқарушысы қол қояды.
- 10.4. Палата Төрағасының өкілеттік мерзімі - 3 (үш) жыл (АҚЗҚТ Заңының 16-бабы).

11-тарау. Тексеру комиссиясы

- 11.1. Тексеру комиссиясының құзыретіне мыналар жатады:
- 1) Палатаның қаржы-шаруашылық қызметін бақылау (тексеру);
 - 2) оның шешімі Ревизиялық комиссия туралы ережеде оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.
- 11.2. Аудиторлық комиссияның Басқарушы мен мүшелерінің өкілеттік мерзімі - 3 (үш) жыл.
- 11.3. Тексеру комиссиясының мүшелерінің саны, Тексеру комиссияның отырысын шақыру және өткізу тәртібі, шешімдер қабылдаудың құзыреті мен тәртібі, Тексеру комиссия мүшелерінің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі Тексеру комиссия ережесі туралы белгіленеді.

12-тарау. Мамандандырылған органдар

- 12.1. Палатаның мамандандырылған органдары нормативтік актілер негізінде әрекет етеді және өз функцияларын дербес жүзеге асырады (СМРЖ туралы Заңның 17-бабының 2 тармағы).
- Палатаның мамандандырылған органдары туралы ереже Байқаушы кеңесінің шешімімен бекітіледі (ӨРТ Заңының 15-бабы 2-тармақтың 2) тармақшасымен).
- 12.2. Палатаның мамандандырылған органының құзыретіне мәселелер шешіледі, оның шешімі мамандандырылған орган туралы ережеде оның құзыретіне жатады.

13-тарау. Палата Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

- 13.1. Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар Жалпы жиналыстың, Бақылау кеңесінің, Палата Төрағасының карауына немесе Палата мүшелерінің кемінде 1/3-нің өтініші бойынша енгізіледі.
- 13.2. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы шешімді Жалпы жиналыс Палатаның барлық дауыс беруші мүшелерінің 3/4 дауысымен (75%) көпшілік дауысымен қабылдайды.

14-тарау. Палатаның мүлкісі

- 14.1. Палатаның мүлкін ақшалай және басқа нысандарда қалыптастыру көздері:
- 1) Палата мүшелерінің міндетті мүшелік жарналары;
 - 2) азаматтар мен заңды тұлғалардың ерікті мүлкілік жарналары мен қайырмалдыктары;
 - 3) тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен түсімдер (табыс);
 - 4) акциялар, облигациялар, басқа бағалы қағаздар және депозиттер (депозиттер) бойынша алынған дивидендтер (табыс, пайыздар (сыйақы));
 - 5) заңмен тыйым салынбаған басқа да кірістер.
- 14.2. Кәсіпкерлік қызметтен түсетін пайда Палатаның мақсаттарын орындау үшін ғана пайдаланылады және оның мүшелеріне таратылмайды.
- 14.3. Палатаның мүшелері Палатаның меншігіне, оның ішінде мүшелік жарналарға меншік құқығына ие емес.
- Палата мүшелері Палатаның және оның мүшелері ретінде қатысатын құрылымдық бөлімшелердің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Палата өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

- 11) организация подготовки проектов документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания;
 - 12) определение места, времени проведения и повестки дня Общего собрания;
 - 13) организация и осуществление проверки исполнения решений Общего собрания и Наблюдательного совета;
 - 14) принятие решения о создании временных рабочих групп, комиссий Палаты и прекращении их деятельности, а также утверждение их составов;
 - 15) обеспечение ведения Реестра локальных нормативных актов Палаты;
 - 16) обеспечение ведения Реестра членов Палаты;
 - 17) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Положением о Председателе Палаты к его компетенции.
- 10.3. Трудовые отношения с Председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым договором, который подписывается Руководителем Наблюдательного совета.
- 10.4. Срок полномочий Председателя Палаты – 3 (три) года (ст. 16 Закона АДЮП).

Глава 11. Ревизионная комиссия

- 11.1. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:
- 1) осуществление контроля (проверки) за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;
 - 2) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Положением о Ревизионной комиссии к ее компетенции.
- 11.2. Срок полномочий Руководителя и членов Ревизионной комиссии – 3 (три) года.
- 11.3. Количественный состав, процедура созыва и проведения заседаний Ревизионной комиссии, компетенция и порядок принятия ею решений, права, обязанности и ответственность членов Ревизионной комиссии устанавливается Положением о Ревизионной комиссии.

Глава 12. Специализированные органы

- 12.1. Специализированные органы Палаты действуют на основании положения и осуществляют свои функции самостоятельно (п. 2 ст. 17 Закона СМРЕГ).
- Положения о специализированных органах Палаты утверждаются решением Наблюдательного совета (пп. 2) п. 6 ст. 15 Закона СМРЕГ).
- 12.2. К компетенции специализированного органа Палаты относятся вопросы, принятие решений по которым отнесено положением о специализированном органе к его компетенции.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты

- 13.1. Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты, выносятся на рассмотрение Общего собрания, Наблюдательным советом, Председателя Палаты или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.
- 13.2. Решение по внесению изменений или дополнений в настоящий Устав принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 3/4 голосов (75 %) от всех голосующих членов Палаты.

Глава 14. Имущество Палаты

- 14.1. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:
- 1) обязательные членские взносы членов Палаты;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
 - 3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам));
 - 5) другие не запрещенные законом поступления.
- 14.2. Доходы от предпринимательской деятельности используются только для выполнения целей Палаты и не могут распределяться между его членами.
- 14.3. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты, в том числе на членские взносы.
- Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты и его структурных подразделений, в которых участвуют в качестве членов, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.
- 14.4. Имущество Палаты, оставшееся при его прекращении (ликвидации) после погашения долгов, распределяется между членами Палаты соразмерно их долям в общем имуществе по разделительному акту либо по решению Общего собрания переходит в собственность

14.4. Палатаның қарызды өтегеннен кейін қалған мүлкі Палата мүшелеріне ортақ меншіктегі бөлісу актісіне сәйкес бөлуге немесе Жалпы жиналыстың шешімі бойынша Палатаның мұрагері меншігіне және оның мүлкітік құқықтары мен міндеттеріне ие бола отырып, бөлінгеннен кейін қалған мүлкі бөлінеді.

14.5. Палата жыл сайынғы мүшелік жарналарды белгілейді.

Жыл сайынғы мүшелік жарналардың мөлшері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштен кемінде 15 (он бес) рет және 75 (жетпіс бес) еседен аспауы керек.

14.6. Жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлеу тәртібі мен мерзімі Палата мүшелері мүшелік жарналарын төлеу ережесінде белгіленеді.

14.7. Палатаның жалпы қажеттіліктеріне жұмсалатын шығындарға оның материалдық қолдауына, мүшелеріне сыйақы төлеуге және Палата органдарының жұмысына байланысты шығындардың орнын толтыруға, Палата аппаратының қызметкерлерінің жалақыларына жұмсалатын шығыстар және Палатаның бағалауында көзделген өзге де шығыстар кіреді.

15-тарау. Палата қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

15.1. Палатаны қайта ұйымдастыру (құру) Палата Құрылтайшысының шешімімен мынадай нысанда жүзеге асырылады:

- 1) Палатаны заң консультанттарының басқа палатасымен біріктіру;
- 2) Палатаға басқа заң консультанттарының палатасының кіруі (қосу);
- 3) Палатаны басқа заң консультанттарының палатасына қосу (қосылу);
- 4) Палатаның бөлімшесі (бөліну);
- 5) Палата құрамынан шығару (бөлу);
- 6) Палатаны қайта құру.

15.2. Палатаны қайта ұйымдастыру (құру) Палата құқықтарының және оның мирасқорларының міндеттемелерін оның мұрагерлеріне беруіне әкеледі.

15.3. Палата таратылады:

- 1) Құрылтайшы шешімімен;
- 2) сот шешімі бойынша.

15.4. Палатаның Құрылтайшысы Жалпы жиналыстың қарауына қарау және шешім қабылдау үшін Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату мәселелерін шығаруға құқылы.

15.5. Палатаны таратуды Құрылтайшы (Жалпы жиналыс) немесе сот тағайындайтын Тарату комиссиясы жүзеге асырады (жасайды).

15.6. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап оған Палата Төрағасының Палатаның мүлкін және істерін басқару жөніндегі өкілеттіктері өтеді.

15.7. Тарату комиссиясы Палатаның мүлкіне баға беріп, оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды, олармен есеп айырысады, Палатаның қарыздарын үшінші тұлғаларға төлеуге шаралар қабылдайды, таратудың балансын жасайды және оны Құрылтайшыға немесе сотқа ұсынады.

15.8. Палатаның атынан Тарату комиссиясы сотқа жүгінеді.

15.9. Палата таратылуы ҚР АҚ белгіленген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

15.10. Палата таратылған жағдайда оның мүшелері 3 (үш) ай ішінде басқа заң консультанттарының палатасына кіруге міндетті.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде Палатаның мұндай мүшелері заң консультантының кәсіби қызметін жүзеге асыруға құқылы (ӨӨРТ Заңының 9-бабының 3-тармағы).

15.11. Палатаның таратылуы заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне енгізілгеннен кейін толық болып есептеледі.

правопреемника Палаты с передачей ему имущественных прав и обязанностей последнего.

14.5. В Палате устанавливаются ежегодные членские взносы.

Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее 15 (пятнадцати) кратного и не более 75 (семидесяти пяти) кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

14.6. Порядок и сроки оплаты ежегодных членских взносов устанавливаются в Правилах оплаты членских взносов членами Палаты.

14.7. К затратам на общие нужды Палаты относятся расходы на ее материальное обеспечение, вознаграждение членов и компенсация расходов, связанных с их работой в органах Палаты, расходы на заработную плату работников аппарата Палаты и иные расходы, предусмотренные сметой Палаты.

Глава 15. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты

15.1. Реорганизация Палаты производится по решению Учредителя Палаты в форме:

- 1) слияния (объединения) Палаты с другой палатой юридических консультантов;
- 2) присоединения к Палате другой палаты юридических консультантов;
- 3) присоединения Палаты к другой палате юридических консультантов;
- 4) разделения Палаты;
- 5) выделения из Палаты;
- 6) преобразования Палаты.

15.2. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палате, к его правопреемникам.

15.3. Палата ликвидируется:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

15.4. Учредитель Палаты вправе передать вопросы по реорганизации или ликвидации Палаты на рассмотрение и принятие решения Общему собранию.

15.5. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем (Общим собранием) или судом.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия Председателя Палаты по управлению имуществом и делами Палаты.

15.7. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю или суду.

15.8. Ликвидационная комиссия от имени Палаты выступает в суде.

15.9. Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные ГК РК.

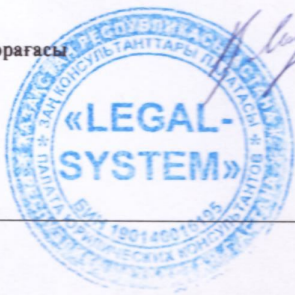
15.10. В случае ликвидации Палаты, ее члены в течение 3 (трех) месяцев обязаны вступить в другую палату юридических консультантов.

В течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, такие члены Палаты вправе осуществлять профессиональную деятельность юридического консультанта (п. 3 ст. 9 Закона СМРЕГ).

15.11. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Палата төрағасы

Қайса А.Т.



Председатель Палаты

Қайса А.Т.





Председатель Палаты

А. Бай
Қайса А.Т.

Пронумеровано и

пронумеровано на

8 (восемь) листах

