



Утверждены
приказом Председателя
Палаты юридических консультантов
«LEGAL-SYSTEM»
от 10 июля 2019 года
№ 11-01/10

Правила проведения аттестации в Палате юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения аттестации в Палате юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее – Закон), Уставом Палаты юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM» (далее – Палата) и Правилами саморегулирования деятельности Палаты.

1.2. Настоящие Правила детализируют порядок проведения аттестации лиц, претендующих на вступление в членство Палаты.

1.3. Понятия и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

1) **аттестация** – порядок последовательных действий по подтверждению знания законодательства Республики Казахстан претендентом в члены Палаты, необходимых для оказания юридической помощи;

2) **аттестационная комиссия** – специализированный орган Палаты, уполномоченный проводить процедуру аттестации;

3) **интернет-ресурс Палаты** – средство массовой информации Палаты, размещенное в сети Интернет;

4) **претендент** – физическое лицо, изъявившее желание стать членом Палаты.

1.4. Срок проведения аттестации составляет не позднее 1 месяца со дня поступления заявки о допуске к аттестации.

1.5. Формы документов, связанных с проведением аттестации, утверждаются приказом Председателя Палаты.

1.6. Для прохождения аттестации претендент подает заявку и документы, указанные в Правилах саморегулирования деятельности Палаты.

1.7. Претендент при подаче заявки определяет язык (казахский или русский) проведения аттестации.

Глава 2. Этап проверки заявки и допуска к аттестации

2.1. Секретарь Аттестационной комиссии с даты получения заявки с приложенными документами претендента, проводит их проверку на полноту и соответствие требованиям, предъявляемых к юридическим консультантам, в том числе:

1) достоверности и полноты документов и сведений, предоставленных претендентом в заявке;

2) реестры юридических консультантов других палат юридических консультантов на их интернет-ресурсах на наличие у претендента права членства в них, приостановления или прекращения права членства.

2.2. Срок проверки полноты и соответствия приложенных документов к заявке – до 3 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.3. По результатам проверки Аттестационная комиссия:

1) допускает заявку на рассмотрение Аттестационной комиссии;

2) либо выносит решение об оставлении заявки без рассмотрения;

3) либо выносит решение об отказе в допуске к аттестации.

2.4. Решение Аттестационной комиссии об оставлении заявки без рассмотрения выносится по основаниям:

1) представления неполного пакета документов;

2) либо представления ненадлежащего пакета документов;

3) либо заявка подана ранее 1-го месячного срока, указанного в пункте 4.4. настоящих Правил.

2.5. В случае устранения претендентом причин оставления заявки без рассмотрения, то претендент вправе обратиться в любое время повторно для прохождения аттестации в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.6. Решение Аттестационной комиссии об отказе в допуске к аттестации выносится по основаниям:

1) претендент не соответствует требованиям, установленным Законом;

2) установление факта недостоверности представленных документов и сведений.

2.7. Претенденту, допущенному к аттестации, член либо секретарь Аттестационной комиссии сообщает о месте, дате и времени проведения аттестации, через интернет-ресурс Палаты на электронную почту, нарочно, по мобильному телефону либо номеру WhatsApp.

Глава 3. Этап аттестации

3.1. Срок проведения процедуры аттестации – 15 календарных дней со дня вынесения решения о приеме заявки на рассмотрение Аттестационной комиссии, но не позднее 1 месяца со дня поступления заявки о допуске к аттестации (пункт 1.4. настоящих Правил).

3.2. Процедура аттестации проводится в порядке, установленном Правилами саморегулирования деятельности Палаты.

3.3. Претендент, допущенный к аттестации, обязан явиться в установленное место, дата и время для прохождения процедуры аттестации.

3.4. В случае неявки претендента в установленное время, дату и место проведения аттестации без уважительных причин, Аттестационной комиссией составляется «акт о неявке на аттестацию» по форме, утверждённой приказом Председателя Палаты.

В случае повторной неявки претендента в установленное время, дату и место проведения аттестации без уважительных причин, Аттестационной комиссией составляется «акт о повторной неявке на аттестацию» и выносится решение Аттестационной комиссии о неаттестации претендента.

3.5. При проведении процедуры аттестации претендент заполняет бланк аттестационного листа комплексного тестирования претендента в члены Палаты по форме, утверждённой приказом Председателя Палаты, в котором проставляет свои ответы на тестовые вопросы.

3.6. При проведении аттестации не разрешается использование претендентом справочной, специальной и прочей литературы, средств связи, а также каких-либо записей.

3.7. В случае нарушения требований проведения аттестации претендент отстраняется Аттестационной комиссией от прохождения аттестации с составлением «акта об отстранении от прохождения аттестации» по форме, утверждённой приказом Председателя Палаты.

На основании акта об отстранении от прохождения аттестации за нарушение претендентом процедуры аттестации, Аттестационной комиссией выносится решение о неаттестации претендента.

Глава 4. Результат (итоги) аттестации

4.1. Претендент после заполнения и проставления ответов на бланке аттестационного листа комплексного тестирования, передает его Секретарю Аттестационной комиссии Палаты для сравнения с правильными ответами и подсчета количества баллов.

4.2. По итогам сравнения и подсчета количества баллов, Секретарь Аттестационной комиссии вносит проверенный аттестационный лист на рассмотрение Аттестационной комиссии, по результатам которой выносится решение:

- 1) об аттестации претендента;
- 2) о неаттестации претендента.

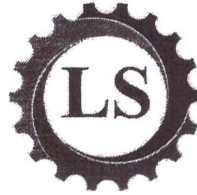
4.3. Решение по результатам аттестации Аттестационной комиссии принимается в день прохождения тестирования.

4.4. Претендент, которому вынесено решение Аттестационной комиссии о неаттестации, вправе повторно подать заявку о допуске к аттестации по истечении 1 месяца со дня вынесения решения Аттестационной комиссии.

4.5. На основании решения Аттестационной комиссии об аттестации, Наблюдательный совет Палаты выносит решение о приеме в члены Палаты согласно пункту 3.3. Правил членства в Палате.

4.6. На основании решения Аттестационной комиссии об оставлении заявки без рассмотрения, об отказе в допуске к аттестации либо о неаттестации, Наблюдательный совет Палаты выносит решение об отказе в приеме в члены Палаты согласно пункту 3.5. Правил членства в Палате.

4.7. Порядок обжалования решения Наблюдательного совета Палаты об отказе в принятии в члены Палаты устанавливается Правилами членства в Палате.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 11-01/10
от 10 июля 2019 года

г. Нур-Султан

Об утверждении Правил и Стандарта

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Правила проведения аттестации в Палате;
 - 2) Правила урегулирования внутренних конфликтов и проведения примирительных процедур Палаты;
 - 3) Стандарт услуги «Освобождение от прохождения аттестации лиц, претендующих на вступление в членство Палаты».
2. Настоящий приказ вводится в действие с даты подписания.

Председатель Палаты



Қайса С.

Пронумеровано и

пронумеровано на

3 (трёх) листах

Секретарь СЗАЩ *А.С. Туркина* Туркина А.С.

