



Утвержден
приказом Председателя
Палаты юридических консультантов
«LEGAL-SYSTEM»
от 10 июля 2019 года
№ 11-01/10

Стандарт услуги «Освобождение от прохождения аттестации лиц, претендующих на вступление в членство Палаты юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM»

Глава 1. Общие положения

1.1. Наименование услуги: «Освобождение от прохождения аттестации лиц, претендующих на вступление в членство Палаты юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM» (далее – услуга).

1.2. Стандарт услуги разработан Палатой юридических консультантов «LEGAL-SYSTEM» (далее – Палата).

1.3. Понятия и сокращения, используемые в Стандарте:

- 1) **интернет-ресурс Палаты** – средство массовой информации Палаты, размещенное в сети Интернет;
- 2) **Закон** – Закон РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;
- 3) **претендент** – физическое лицо, изъявившее желание стать членом Палаты, являющийся услугополучателем.

1.4. Услуга оказывается Аттестационной комиссией Палаты (далее – услугодатель).

1.5. Услуга оказывается на безвозмездной основе претендентам, освобожденным от прохождения аттестации согласно п. 1 ст. 83 Закона:

1) лицам, сдавшим квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете РК, успешно прошедшим стажировку в суде и получившим положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;

2) лицам, прекратившим полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона РК «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;

3) лицам, имеющим ученую степень по юридической специальности РК;

4) лицам, имеющим лицензию на занятие адвокатской деятельностью;

5) лицам, уволенным из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее 10 лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

1.6. Срок оказания услуги составляет не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявки об освобождении от прохождения аттестации (п. 3.3. Правил саморегулирования деятельности Палаты).

1.7. Формы документов, связанных с освобождением от прохождения аттестации, утверждаются приказом Председателя Палаты.

1.8. Для освобождения от прохождения аттестации претендент подает заявку и документы, указанные в Правилах саморегулирования деятельности Палаты.

Глава 2. Этап проверки заявки

2.1. Секретарь Аттестационной комиссии с даты получения заявки с приложенными документами претендента, проводит их проверку на полноту и соответствие требованиям, предъявляемых к юридическим консультантам, в том числе:

1) достоверности и полноты документов и сведений, предоставленных претендентом в заявке;

2) реестры юридических консультантов других палат юридических консультантов на их интернет-ресурсах на наличие у претендента права членства в них, приостановления или прекращения права членства.

2.2. Срок проверки полноты и соответствия приложенных документов к заявке – до 3 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.3. По результатам проверки Аттестационная комиссия:

1) допускает заявку на рассмотрение Аттестационной комиссии;

2) либо выносит решение об оставлении заявки без рассмотрения;

3) либо выносит решение об отказе в выдаче заключения об освобождении от прохождения аттестации.

2.4. Решение Аттестационной комиссии об оставлении заявки без рассмотрения выносится по основаниям:

1) представления неполного пакета документов;

2) либо представления ненадлежащего пакета документов.

2.5. В случае устранения претендентом причин оставления заявки без рассмотрения, то претендент вправе обратиться в любое время повторно для освобождения от прохождения аттестации в порядке, установленном настоящим Стандартом.

2.6. Решение Аттестационной комиссии об отказе в выдаче заключения об освобождении от прохождения аттестации выносится по основаниям:

- 1) претендент не соответствует требованиям, установленным Законом;
- 2) установление факта недостоверности представленных документов и сведений.

Глава 3. Результат (итоги) услуги

3.1. Результатом оказания услуги для претендента, подавшего заявку об освобождении от прохождения аттестации в Палате, являются:

- 1) заключение Аттестационной комиссии об освобождении от прохождения аттестации;
- 2) решение Аттестационной комиссии об отказе в выдаче заключения об освобождении от прохождения аттестации.

3.2. Претендент, которому вынесено решение об отказе в освобождении от прохождения аттестации, вправе подать заявку о допуске к аттестации.

3.3. На основании заключения Аттестационной комиссии об освобождении от прохождения аттестации, Наблюдательный совет Палаты выносит решение о приеме в члены Палаты согласно пункту 3.3. Правил членства в Палате.

3.4. На основании решения Аттестационной комиссии об оставлении заявки без рассмотрения, об отказе в выдаче заключения об освобождении от прохождения аттестации, Наблюдательный совет Палаты выносит решение об отказе в приеме в члены Палаты согласно пункту 3.5. Правил членства в Палате.

3.5. Порядок обжалования решения Наблюдательного совета Палаты об отказе в принятии в члены Палаты устанавливается Правилами членства в Палате.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

№ 11-01/10
от 10 июля 2019 года

г. Нур-Султан

Об утверждении Правил и Стандарта

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Правила проведения аттестации в Палате;
 - 2) Правила урегулирования внутренних конфликтов и проведения примирительных процедур Палаты;
 - 3) Стандарт услуги «Освобождение от прохождения аттестации лиц, претендующих на вступление в членство Палаты».
2. Настоящий приказ вводится в действие с даты подписания.

Председатель Палаты



Қайса С.



**Прочитано и
пронумеровано на**

3 (трёх) листах

Секретарь СЗАЩ *Гүлнур Турлиева* А.С.

